PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, marzo de 2024

Señor (a)
Marco Tulio Ramírez Barrios
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6075707
Coordinador Académico
Centro de industria y de la construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No (6075707) del año (2024)

Juan José Orozco González identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053853887 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (2.828.179 b) OCHO pagos mensuales iguales de ABRIL a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TRANSVERSAL PRESENCIAL). dentro de las RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación pedagógica del curso básico de ingles Nivel I	Documento correspondientes a la evidencia pedagógica
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza,	Impartir formación en	Evidencias fotográficas de las sesiones impartidas en el

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	la ficha 2948460 Inglés Básico I en el municipio de Coyaima	municipio de Coyaima-Tolima
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en el curso inducción a procesos pedagógicos impartido por el SENA desde el 03 al 27 marzo	Certificado constancia de estudios inducción a procesos pedagógicos
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los juicios evaluativos se aplican al final del curso	Los juicios evaluativos se aplican al final del curso
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Se realizo todo el proceso de matricula de la ficha 2948460 cumpliendo con los requerimientos del mismo, para curso complementario inglés básico I	Lista de matrícula ficha 2948460 con los respectivos documentos de identidad de los aprendices.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Solicitar autorización al coordinador académico para la matrícula de la ficha 294861 ya que no cumplía con el número mínimo de aprendices.	Correo donde se evidencia la petición y posterior autorización de la matricula de la ficha en cuestión.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Velar porque el aprendiz porte el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico.	Evidencia de los estudiantes de la institución educativa zaragoza Tamarindo portando el uniforme de manera decorosa.

10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	Enviar un correo con los documentos requeridos para iniciar el proceso de certificación de la competencia competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Correo donde se evidencia el envió de documentos para dar inicio al proceso de certificación de la competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto

	culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - 10 GTH-F-075 V08 OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica

	TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro	Participar en el curso inducción a procesos pedagógicos impartido por el SENA desde el 03 al 27 marzo	Certificado constancia de estudios inducción a procesos pedagógicos
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás	Llevar registro de la asistencia de los	Registro de asistencia de la ficha 2957051 del

	documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	aprendices a las sesiones complementarias.	municipio de Coyaima Tolima
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas)	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para esta obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que sea requerida por parte de la coordinación académica
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en el curso inducción a procesos pedagógicos impartido por el SENA desde el 03 al 27 marzo	Certificado constancia de estudios inducción a procesos pedagógicos
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social	Vincularme como trabajador independiente al sistema de seguridad social integral	Certificados de afiliación como independiente a salud y pensión

	integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: 27 horas fueron adicionadas como concepto de asistencia a la formación del programa de inducción a procesos pedagógicos del 03 de marzo al 27 de marzo. Se adjunta la evidencia en la obligación numero 24.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Certificado de Pensión, salud y ARL activo como independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,



Juan José Orozco González

Contratista

C.C. No. 1053853887

Recibí a satisfacción:

Firma

Marco Tulio Ramírez Barrios

Supervisor(a) Contrato 6075707 de 2024

Coordinador académico